

Įteigta Trakų
rajono savivaldybei
2003.08.11b 1597-16
kodas 8138114 Rej. 110
Sveikatos apsaugos
ministerija

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2003 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. SI-190

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LENTVARIO AMBULATORIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lentvario ambulatorija (toliau tekste - įstaiga) yra savivaldybės viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymu, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais. Viešųjų įstaigų įstatymas taikomas tiek, kiek neprieštarauja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymui.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose, savo antspaudą.

4. Įstaigos steigėjas – Trakų rajono savivaldybė.

5. Įstaigos buveinė – Lauko g.26, Lentvaris, Trakų rajono savivaldybė.

6. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

7. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

9.1. priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

9.2. nustatyti įstaigai ar jos padaliniams privalomas veiklos užduotis;

9.3. detalizuoti įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;

9.4. pagal įstatymus nustatyti ar dalyvauti nustatant įstaigos teikiamų ne medicinos paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas; sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato Sveikatos apsaugos ministerija;

9.5. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar jos filialus;

9.6. organizuoja viešąjį konkursą užimti įstaigos vadovo pareigas esant laisvam etatui;

9.7. sudaryti su įstaigos vadovu darbo sutartį, šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

9.8. pavesti įstaigos vadovui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

9.9. nustatyti įstaigos vadovo atlyginimus;

9.10. reikalauti iš įstaigos vadovo pateikti informaciją apie įstaigos veiklą;

9.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams.

10. Įstaigos steigėjas savo kompetencijos sprendimus priima ir įformina įsakymu.

III. ĮSTAIGOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai yra organizuoti ir teikti nespecializuotą kvalifikuotą pirminę asmens sveikatos priežiūrą gyventojams.

13. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

13.1. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

13.2. socialinė veikla susijusi su buveine;

13.3. socialinė veikla nesusijusi su buveine;

13.4. nuosavo turto išnuomojimas;

13.5. suaugusiųjų ir kitas, niekur nepriskirtas mokymas;

13.6. fizinės gerovės užtikrinimo veikla;

13.7. nemokamos pirminės sveikatos priežiūros teikimas apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.8. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:

13.8.1. kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;

13.8.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipėsi į įstaigas savo iniciatyva, ir teritorinė ligonių kasa neapmoka už jų sveikatos priežiūrą.

13.9. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

13.10. slaugos ir medicininių – socialinių paslaugų teikimas;

13.11. kita, įstatymais neuždrausta, veikla (veiklos, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

14. Pagrindines įstaigos veiklos apimtis nustato:

14.1. Vyriausybės tvirtinami LNSS įstaigų tinklo ir struktūros minimalūs normatyvai;

14.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys pirminės asmens sveikatos priežiūros apimtis;

14.3. steigėjas;

14.4. įstaigos ir teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo;

14.5. akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai apimtis.

15. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą įstaiga turi teisę:

16.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;

16.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymuose bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

16.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

16.4. teikti mokamas paslaugas;

16.5. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;

16.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.8. skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su įstaigos veikla;

16.9. įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės

aktams.

17. Įstaiga privalo:

17.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

17.2. užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

17.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

17.4. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Valstybinį medicinos gaminių registrą, kurį steigia ir tvarko Akreditavimo tarnyba. Šio registro nuostatus tvirtina Vyriausybė;

17.5. užtikrinti, kad būtų pildomos ir saugomos pacientų ambulatorinės kortelės bei teikiama informacija apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

17.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

17.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

17.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, steigėją apie įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.

17.9. informuoti savivaldybės Vaikų teisių apsaugos tarnybą apie žinomus ar matomus smurto prieš vaikus, vaikų nepriežiūros atvejus;

17.10. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.

18. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

19. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

20. Įstaigos valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo įstaigos veiklą.

21. Įstaigoje turi būti administracijos vadovas ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

22. Administracijai vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams.

23. Direktoriumi negali būti asmuo, vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

24. Direktorius teisės ir pareigos:

24.1. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;

24.2. suderinus su steigėju, nustatyti įstaigos vidinę struktūrą.

24.3. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

24.4. tvirtinti įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

24.5. kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos, įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

24.6. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

24.7. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

24.8. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

24.9. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

24.10. gavus steigėjo raštišką sutikimą pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

24.11. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

25. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

26. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

27. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

28. Įstaigos, išskyrus įsteigtos valstybės aukštosios mokyklos ar valstybinės mokslo įstaigos ir Sveikatos apsaugos ministerijos, stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo bendru sprendimu paskirtų atstovų; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

29. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

30. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

30.1. analizuoti įstaigos administracijos veiklą;

30.2. išklausti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;

30.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

30.4. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

31. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką bei darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.

32. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

33. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

34. Įstaigos gydymo taryba:

34.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

34.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

34.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

34.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

35. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

36. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

37. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.

38. Gydymo tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos direktorius. Gydymo tarybos ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas bei atsakomybę.

VI. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

39. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų (medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, kuriuos tvirtina įstaigos direktorius).

VII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDIMAS

40. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

41. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

42. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

43. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinių ir filialų vadovu negali būti vyresnis kaip 65 metų asmuo.

IX. ĮSTAIGOS FILIALAI

44. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos administracijos vadovui ir kitiems patariamiesiems valdymo organams įstaigos įstatais nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

45. Įstaigos lėšų šaltiniai:

45.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

45.2. steigėjo skirtos lėšos;

45.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

45.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

45.5. valstybės investicinių programų lėšos;

45.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

45.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

45.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

45.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

45.10. skolintos lėšos;

45.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

45.12. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

45.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybės meru.

47. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

48. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

49. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veikalais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

50. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

50.1. įstaigos įstatuose numatytais veikalais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

50.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

50.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

50.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

50.5. patalpų remontui;

50.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

50.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

51. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veikalais.

XI. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

52. Įstaigos turtą sudaro steigėjo įstaigai perduotas turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas.

53. Steigėjas įstaigai neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoda ilgalaikį turtą. Turto panaudos sutartis sudaroma pagal Vyriausybės patvirtintą tipinę valstybės (savivaldybių) turto perdavimo valstybės ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms panaudos sutartį.

54. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik įstaigos įstatuose numatytais veikalais užtikrinti.

55. Įstaiga gali Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar užtikrinti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik raštiškai leidus steigėjui. Minėtame prašyme įstaiga turi nurodyti norimo parduoti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti ilgalaikio turto vertę (įvertinant nusidėvėjimą) ir priežastis, dėl kurių įstaiga nori pakeisti turto priklausomybę.

56. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytais veikalais užtikrinti.

57. Įstaiga gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įsigyjant turto iš valstybinio privalomojo sveikatos draudimo fondo ar valstybės bei savivaldybių biudžeto, ar sveikatos fondų lėšų, yra taikomi Viešojo pirkimo įstatyme numatyti apribojimai. Įstaigos turtas naudojamas įstaigos įstatuose numatytais veikalais užtikrinti ir plėtoti.

58. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti steigėjui.

XII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

59. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją. Šioms valstybės institucijoms įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su įstaigos finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

60. Įstaigoje turi būti jos veiklos kokybės sistemos vadovas, kuriame būtų nurodyta įstaigos veiklos kokybės sistema.

61. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius, kuris yra skiriamas steigėjo trijų metų laikotarpiui.

61.1. Revizorius kontroliuoja ar lėšos paskirstomos tikslingai, ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

61.2. Revizorius yra atskaitingas įstaigos steigėjui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius turi kreiptis į steigėją operatyviam sprendimui.

61.3. Įstaigos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

61.4. Revizorius gali pateikti steigėjui prašymą sušaukti neeilinį susirinkimą neatidėliotinų klausimų sprendimui.

XIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

62. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaigos gali būti reorganizuojamos jungiant arba skaidant jas. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

63. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti :

63.1. steigėjo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatymų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka;

63.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymu nustatytus teisės pažeidimus.

64. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kolegialūs valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

65. Likviduojamos įstaigos dokumentai saugomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

66. Likviduojant įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami Darbo sutarties įstatymo nustatyta tvarka.

67. Surašius įstaigos likvidavimo aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne mažiau kaip vieno mėnesio intervalu.

68. Likęs turtas perduodamas steigėjui įstatuose nustatyta tvarka.

69. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos administracijos vadovo teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės ar savivaldybės institucijose, teisme, turint ryšių su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

70. Įstaigos likvidatorius:

70.1. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą):

70.2. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

70.3. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

70.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius ir sudaro sandorius, susijusius su įstaigos likvidavimu;

70.5. likusį įstaigos turtą perduoda steigėjui;

70.6. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

71. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

VšĮ Lentvario ambulatorijos direktorė

Lina Žvirgždauškienė